

Das **Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk** sucht für seine Geschäftsstelle mit Sitz in Berlin zum **01. April 2024** eine*n

Referent*in (w/m/d) für die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit (Schwerpunkt Web-Auftritt)

(Teilzeit 20h/Woche: 50% TVöD Bund E13, zunächst befristet bis 31.12.2024).

Das Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk (ELES) ist eines der 13 vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) geförderten Begabtenförderungswerke. Seit seiner Gründung 2009 steht ELES für ein traditionsbewusstes, pluralistisches, weltoffenes und selbstbewusstes Judentum. Im Studienwerk treffen sich akademische Exzellenz und Engagement für die jüdische Gemeinschaft und die Gesamtgesellschaft. Mit der gezielten Förderung begabter jüdischer Studierender und Promovierender leistet das Studienwerk zudem einen wichtigen Beitrag für die Ausbildung einer neuen jüdischen Intellektualität.

Ihre Aufgaben:

- Relaunch der ELES-Webseite: inhaltliche Neukonzeption, Überarbeitung des bestehenden Designs und Unterstützung bei der technischen Umsetzung in Zusammenarbeit mit Grafik und Web-Development
- Ausarbeitung und Gestaltung von web-basierten Vernetzungstools für die Ehemaligen-Arbeit;
- Unterstützung der allg. Presse- und Öffentlichkeitsarbeit.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Master, Magister, Diplom);
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen bei der Gestaltung und Pflege von Webseiten; versierter Umgang mit WordPress (oder anderen CMS), technische Affinität sowie die Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse anzueignen
- mehrjährige berufliche Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbesondere im Verfassen und Redigieren von Texten, der Pressearbeit, der Bildredaktion sowie mit Tools zur internen Kommunikation und Vernetzung;
- Erfahrung in der Handhabung digitaler Kommunikationskanäle (z.B. Instagram, Facebook, LinkedIn) und gute Kommunikationsfähigkeit (analog und digital);
- versierter Umgang mit den gängigen Computerprogrammen (Word, Excel, Datenbanken)
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch und Englisch;
- organisatorisches Geschick;
- Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement;
- Nähe zur jüdischen Gemeinschaft wünschenswert.

Unser Angebot:

- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team in einem sinnstiftenden Arbeitsumfeld;
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- Vergütung in Anlehnung an TVöD Bund E13.

Ihre Bewerbungsmappe mit den üblichen Unterlagen (**eine** Datei im **pdf**-Format, Einzeldateien werden nicht akzeptiert, ebenso wenig wie andere Dateiformate) senden Sie bitte per E-Mail bis zum **25. Februar 2024** an:

jobs@eles-studienwerk.de

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich in der 11. KW in Berlin statt.

Kontakt für Nachfragen:

Annett Peschel (Leitung Verwaltung und Finanzen)

peschel@eles-studienwerk.de

Für das Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk hat eine diskriminierungssensible Arbeitsumgebung hohe Priorität. Wir streben an, gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) auch innerhalb der Beschäftigten widerzuspiegeln. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerber*innen (d/w/m) werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Fügen Sie bitte ggf. einen Nachweis einer Schwerbehinderung der Bewerbung bei.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Durch die Einreichung Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre personenbezogenen Daten durch das Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk gespeichert und verarbeitet werden.