

Das **Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk** sucht für seine Geschäftsstelle mit Sitz in Berlin zum **01. Januar 2024** eine*n

Referent*in (w/m/d) in der Begabtenförderung

(30h/Woche: 75% TVöD Bund E13, davon 50% unbefristet und 25% zunächst befristet für 1 Jahr mit Option auf Verlängerung).

Das Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk (ELES) ist eines der 13 vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) geförderten Begabtenförderungswerke. Seit seiner Gründung 2009 steht ELES für ein traditionsbewusstes, pluralistisches, weltoffenes und selbstbewusstes Judentum. Im Studienwerk treffen sich akademische Exzellenz und Engagement für die jüdische Gemeinschaft und die Gesamtgesellschaft. Mit der gezielten Förderung begabter jüdischer Studierender und Promovierender leistet das Studienwerk zudem einen wichtigen Beitrag für die Ausbildung einer neuen jüdischen Intellektualität.

Ihre Aufgaben:

- Sicherung der Administration des gesamten Bewerbungsverfahrens in der Studierendenförderung, inkl. der Organisation der Auswahlseminare;
- Administrative, inhaltliche und persönliche Betreuung der Stipendiat*innen;
- Administrative Tätigkeiten wie Stipendienberechnungen und -prüfung, Bearbeitung und Bewilligung von Verlängerungsanträgen sowie Anträgen auf Auslandsförderung;
- Konzeption und eigenverantwortliche Durchführung von Veranstaltungen des ideellen Förderprogramms des Studienwerks;
- Konzeption, Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Begrüßungstagen für neu aufgenommene Stipendiat*innen sowie bei weiteren öffentlichen Veranstaltungen des Studienwerks;
- Betreuung einer ELES-Regionalgruppe;
- Mitarbeit bei der fortlaufenden Weiterentwicklung des Intranets und interner Portale;
- Unterstützung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit des Studienwerks, Social Media-Redaktion.

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Hochschulausbildung (Master, Magister, Diplom) vorzugsweise in Geistes- und Sozialwissenschaften;
- berufliche Erfahrungen in ähnlichen Positionen (Beratung & Betreuung, Verwaltungstätigkeiten, Veranstaltungsorganisation, Erwachsenenbildung, redaktionelle Erfahrungen, Social Media Redaktion sowie bestenfalls Konzeption von Online-Tools zur internen Kommunikation und Vernetzung);
- Nähe zur jüdischen Gemeinschaft;
- Erfahrung in der Handhabung digitaler Kommunikationskanäle und gute Kommunikationsfähigkeit (analog und digital);
- versierten Umgang mit den gängigen Computerprogrammen (Word, Excel, Datenbanken) sowie die Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse anzueignen bzw. technische Affinität; Erfahrungen mit WordPress wünschenswert;
- sehr gute deutsche und gute englische Sprachkenntnisse; wünschenswert sind ebenfalls Kenntnisse der russischen und/oder hebräischen Sprache;
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Rahmen des ideellen Förderprogramms;
- organisatorisches Geschick;
- Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement.

Unser Angebot:

- ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet;
- Zusammenarbeit mit einem engagierten Team in einem dynamischen Arbeitsumfeld;
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf;
- Vergütung in Anlehnung an TVÖD Bund E13.

Ihre Bewerbungsmappe mit den üblichen Unterlagen (**eine** Datei im **pdf**-Format, Einzeldateien werden nicht akzeptiert, ebenso wenig wie andere Dateiformate) senden Sie bitte per Mail bis zum **08. November 2023** an:

jobs@eles-studienwerk.de

Bewerbungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 22.11. und 24.11.2023 in Berlin statt.

Kontakt für Nachfragen:

Natalie Grabs

grabs@eles-studienwerk.de

Für das Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk hat eine diskriminierungssensible Arbeitsumgebung hohe Priorität. Wir streben an, gesellschaftliche Vielfalt (Diversität) auch innerhalb der Beschäftigten widerzuspiegeln. Wir begrüßen daher Bewerbungen aus allen Altersgruppen, unabhängig von Geschlecht, kultureller und sozialer Herkunft, Behinderung, Religion, Nationalität, Weltanschauung und sexueller Orientierung. Schwerbehinderte Bewerber*innen (d/w/m) werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. Fügen Sie bitte ggf. einen Nachweis einer Schwerbehinderung der Bewerbung bei.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Durch die Einreichung Ihrer Bewerbung willigen Sie ein, dass Ihre personenbezogenen Daten durch das Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk gespeichert und verarbeitet werden.