

Das **Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk e.V.** sucht für seine Geschäftsstelle mit Sitz in Berlin möglichst zum **01.11.2022** eine

Sachbearbeitung in der Begabtenförderung (m/w/d)

(Teilzeit 75 %, TVöD Bund E10).

Das Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk (ELES) ist eines der 13 vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) geförderten Begabtenförderungswerke. Seit seiner Gründung 2009 steht ELES für ein traditionsbewusstes, pluralistisches, weltoffenes und selbstbewusstes Judentum. Im Studienwerk treffen sich akademische Exzellenz und Engagement für die jüdische Gemeinschaft und die Gesamtgesellschaft. Mit der gezielten Förderung begabter jüdischer Studierender und Promovierender leistet das Studienwerk zudem einen wichtigen Beitrag für die Ausbildung einer neuen jüdischen Intellektualität.

Wir bieten Ihnen: ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem jungen, dynamischen und familienfreundlichen Arbeitsumfeld mit Homeoffice- und Weiterbildungsangeboten.

Zu Ihren **Aufgaben** gehören:

- administrative und organisatorische Unterstützung der Referent*innen der Begabtenförderung u.a. bei Korrespondenz, Bewerbungs- und Auswahlprozessen und Berichtswesen;
- selbstständige Erfassung und Organisation des Berichtswesen (i.e. der Verlängerungsanträge und Semesterberichte);
- Berechnung der Stipendien;
- Datenbankpflege;
- Bearbeitung und Pflege des Intranets;
- Betreuung einer Regionalgruppe;
- allgemeine Unterstützung bei Veranstaltungen im ideellen Förderprogramm und der Auswahlverfahren;

Wir erwarten von Ihnen: eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. ein abgeschlossenes Bachelor-Studium, berufliche Erfahrung in ähnlicher Position, sehr gute Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse, organisatorisches Geschick, gute Kommunikationsfähigkeit, einen versierten Umgang mit den gängigen Computerprogrammen (Word, Excel, Datenbanken) und die Bereitschaft, sich weitere Kenntnisse anzueignen; Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement. Weitere Sprachkenntnisse (hebräisch, russisch) sind von Vorteil. Wir wünschen uns weiterhin eine Nähe zur jüdischen Gemeinschaft.

Bitte bewerben Sie sich bis zum **18. September 2022** per E-Mail mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und Referenzen (in einem PDF) an **jobs@eles-studienwerk.de**

Kontakt für Rückfragen:

Lara Hensch (Teamleitung Begabtenförderung)
hensch@eles-studienwerk.de