

Das **Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk e.V.** sucht für seine Geschäftsstelle mit Sitz in Berlin zum **01. Juli 2022** eine*n

Mitarbeiter*in (w/m/d) (Teilzeit 75%, TVöD Bund E10)
für die Veranstaltungsorganisation und Gremienarbeit.

Das Ernst Ludwig Ehrlich Studienwerk (ELES) ist eines der 13 vom Bundesministerium für Bildung und Forschung (BMBF) geförderten Begabtenförderungswerke. Seit seiner Gründung 2009 steht ELES für ein traditionsbewusstes, pluralistisches, weltoffenes und selbstbewusstes Judentum. Im Studienwerk treffen sich akademische Exzellenz und Engagement für die jüdische Gemeinschaft und die Gesamtgesellschaft. Mit der gezielten Förderung begabter jüdischer Studierender und Promovierender leistet das Studienwerk zudem einen wichtigen Beitrag für die Ausbildung einer neuen jüdischen Intellektualität.

Wir suchen ein Organisationstalent, das auch in heißen Phasen einen kühlen Kopf bewahrt und immer den Überblick behält, vorzugsweise mit einer abgeschlossenen (kaufmännischen) Ausbildung und/oder abgeschlossenem Hochschulstudium (B.A.) oder vergleichbaren Kenntnissen, mit praktischer Berufserfahrung im Projektmanagement und der Veranstaltungsorganisation, sehr guten Deutschkenntnissen und guten Englischkenntnissen. Wir freuen uns außerdem über Erfahrungen im Verfassen und Redigieren von Texten sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit, Gewissenhaftigkeit, Zuverlässigkeit und Engagement. Wir wünschen uns weiterhin eine Nähe zur jüdischen Gemeinschaft.

Wir bieten ein abwechslungsreiches Aufgabengebiet: administrative und organisatorische Vorbereitung, Abwicklung und Nachbereitung der Veranstaltungen im Rahmen des ideellen Förderprogramms, der Regional- und Fachgruppenarbeit für unsere Stipendiat*innen sowie der Gremienarbeit des Studienwerks; außerdem Unterstützung im Bereich der allgemeinen Verwaltung und der Öffentlichkeitsarbeit.

Ihre Bewerbungsmappe mit den üblichen Unterlagen in **einer** Datei im **pdf**-Format (Einzeldateien und andere Dateiformate können leider nicht akzeptiert werden) senden Sie bitte per E-Mail bis zum **22. Mai 2022** an:

jobs@eles-studienwerk.de

Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich zwischen dem 13.-16.06.2022 statt.

Kontakt für Nachfragen

Annett Peschel
Leitung Verwaltung & Finanzen
peschel@eles-studienwerk.de